



**Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **16.02.2016** года

№ 9/1

Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная администрация муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1 Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 2 Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение в сети «Интернет».
- 3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение

Волкова Л.И.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
муниципального образования
Русско-Высоцкое сельское поселение
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от «16» февраля 2016 г. № 9/1

ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - субъекты аудита) внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – поселение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации, регулирующие сферу бюджетных правоотношений.

1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется комиссией, состоящей из должностных лиц поселения, в отношении главных распорядителей (получателей) средств бюджета.

1.4. Объектом внутреннего финансового аудита является Местная администрация муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области - главный распорядитель (получатель) бюджетных средств, главный администратором доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

3.2. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

- 1) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;
- 2) подтверждается законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;
- 3) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;
- 4) подтверждается законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- 5) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность.

3.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым распоряжением администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее - план).

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.5. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы МО Русско-Высоцкое сельское поселение без письменного уведомления объекта контроля.

3.6. Комиссия при проведении аудиторских проверок вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

2) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

3) привлекать независимых экспертов.

3.7. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки,

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок;

4) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.9. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.10. По результатам проведения аудиторской проверки составляется акт аудиторской проверки, в котором указываются выявленные нарушения и недостатки, рекомендации.

3.11. Акт составляется в двух экземплярах и должен состоять из вводной, описательной и заключительной частей.

3.12. Акт направляется главе МО Русско-Высоцкое сельское поселение для рассмотрения и принятия решений в соответствии с законодательством.

3.13. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение пяти рабочих дней, с момента получения акта, направить субъекту аудита свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней субъект аудита должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

3.14. Контроль над ходом мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет глава МО Русско-Высоцкое сельское поселение.