



Местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение
МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018 г.

с. Русско-Высоцкое

№ 12

Об утверждении перечня информации о деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения

В целях реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», местная администрация МО Русско-Высоцкое сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. утвердить **Перечень информации о деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение** согласно приложения.
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации № 35 от 07.06.2013 года «Об утверждении перечня информации о деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования). Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение по адресу в сети Интернет: www.russko-vys.ru
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Русско-Высоцкое сельское поселение

Волкова Л.И.

**Перечень информации
о деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО
Русско-Высоцкое сельское поселение**

1. Информация о местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – в сети «Интернет») на официальном сайте муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение содержит:

1.1. Общую информацию о местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение (далее – администрация), в том числе:

а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных администрации организаций;

г) справочные сведения о главе администрации, его заместителях; сведения о структурных подразделениях и руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них (при наличии));

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных ей организаций (при наличии);

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии);

1.2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных нормативно-правовых актов, внесённых в Совет депутатов МО Русско-Высоцкое сельское поселение;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативно-правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией;

1.3. Информацию об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации;

1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных администрации организациях (при наличии);

1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителя главы администрации;

1.7. Статистическую информацию о деятельности администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;

б) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями (при наличии) выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.8. Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при проведении);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.9. Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

б) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение осуществляется в случае изменения сведений об администрации, указанных в части 1 Перечня информации о деятельности местной администрации МО Русско-Высоцкое сельское поселение, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Русско-Высоцкое сельское поселение.

Обновление сведений, указанных в пунктах 1.2; 1.7 - 1.9 осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений нормативным актом администрации.

Обновление сведений пункта 1.5 - 1.6 осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня завершения выступления, со дня окончания проверочных мероприятий.

Сведения пункта 1.1; 1.3 - 1.4 поддерживаются в актуальном состоянии со дня их опубликования (обнародования).

2.1. Информация о кадровом обеспечении администрации, указанная в подпунктах "б" - "д" пункта 1.8 настоящего перечня, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если администрация не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение.